

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 34 «Красная шапочка»
Е.В.Христенко



**Правила внутреннего распорядка
для воспитанников и родителей (законных представителей)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 34 «Красная шапочка»**

Приняты на Педагогическом совете
протокол № 10
« 04 » 09 _____ 2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 34 «Красная шапочка» (далее - МБДОУ) с целью обеспечить эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МБДОУ, а также организации комфортного и безопасного пребывания воспитанников в МБДОУ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Законов Российской Федерации «Об образовании», Семейным кодексом, Уставом МБДОУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами МБДОУ.

1.3. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ.

Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема ребенка в МБДОУ и прекращаются с момента отчисления воспитанника из МБДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника об образовании по образовательной программе дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Текст Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МБДОУ. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ МБДОУ

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ – 12 часов;
- ежедневный график работы МБДОУ: с 07.00 до 19.00

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Организация образовательного процесса в МБДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13

3.3. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в МБДОУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.15ч.

Своевременный приход воспитанника в МБДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса. Кроме того из-за опоздания воспитанник не успевает на завтрак. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.4. Ежедневно с 07.00ч. до 08.30ч. и с 17.00 до 19.00ч. воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, В другое время воспитатель находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.5. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы. Категорически запрещается приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.6. В случае, когда родители (законные представители) привели воспитанника во время проведения воспитателем режимного момента, необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва и только тогда передать ребенка воспитателю.

3.7. НОД в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 организуется в МБДОУ для воспитанников младших и средней групп в первую половину дня не более 30-40 минут, для воспитанников старшей и подготовительной группы в первую половину дня 45 минут- 1,5 часа и вторую половину дня 25-30 минут.

3.8. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.6. Продолжительность прогулки составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15^oC и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15^oC и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20^oC и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

3.9. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.6, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников, кроме того это противоречит правилам охраны труда в МБДОУ.

3.10. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

3.11. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении МБДОУ. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3.12. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, должен понимать и подготовить ребенка к тому, что с ней будут играть другие дети, и она может сломаться. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и администрация МБДОУ ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

3.13. Если воспитанник забрал домой игрушку из МБДОУ (в том числе и игрушку другого воспитанника), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

3.14. Родители (законные представители), желающие отметить день рождения воспитанника в МБДОУ, необходимо побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать воспитанников в МБДОУ кремовыми изделиями, жевательными резинками, карамелью, фруктами, лимонадом.

3.15. Родители (законные представители) совместно с педагогами МБДОУ обязаны формировать у воспитанников дружеские отношения друг к другу, учить добиваться цели путем переговоров и нахождения компромисса. Не допускать драк, случаев «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

3.16. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00ч. Забирают из МБДОУ воспитанника лица, заявленные родителями (законными представителями) в паспорте безопасности воспитанника.

3.17. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из МБДОУ, то родители (законные представители) заранее оповещают об этом воспитателя и сообщают, кто будет забирать ребенка из числа лиц, заявленных в паспорте безопасности воспитанника.

3.18. В случае невозможности родителями (законными представителями) забрать ребенка из МБДОУ до 19.00ч., родители (законные представители) должны незамедлительно связаться с воспитателем группы и предупредить его о задержке. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника своевременно, МБДОУ оставляет за собой право в лице воспитателя группы после 19.00 ч передать ребёнка в детскую комнату полиции.

3.19. Запрещается забирать воспитанника из МБДОУ родителям (законным представителям) находящимся в алкогольном или наркотическом опьянении, а также лицам, не достигшим шестнадцатилетнего возраста.

3.20. О невозможности прихода воспитанника в МБДОУ необходимо сообщить в МБДОУ по телефону 2-31-45 или по мобильному телефону воспитателю группы. Воспитанник, не посещающий МБДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. В случае отсутствия воспитанника в МБДОУ в связи с отпуском родителей (законных представителей) или по семейным обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода его отсутствия и причины.

4. ЗДОРОВЬЕ И ПИТАНИЕ ВОСПИТАННИКА

4.1. Прием воспитанника в МБДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю или старшей медицинской сестре.

4.2. Воспитатель осуществляет контроль приема воспитанников. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются.

4.3. В случае наличия у воспитанника признаков заболевания, воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр старшей медицинской сестрой. Заболевшего в течение дня воспитанника изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в медицинском изоляторе под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4.4. Если воспитанник заболел во время пребывания в МБДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан сообщить об этом родителями (законными представителями).

4.5. Родители (законные представители) обязаны сообщать администрации МБДОУ, воспитателям о любых изменениях контактных данных.

4.6. Если у воспитанника есть аллергия на продукты питания или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медицинскую сестру, воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

4.7. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

4.8. Меню в МБДОУ составляет старшая медицинская сестра в соответствии с технологическими картами и СанПиН 2.4.1.3049-13. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате.

4.9. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.10. Во время карантина в группе воспитанник, отсутствовавший при вспышке заболевания и не находящийся в контакте с заболевшим ребенком, не может посещать группу до окончания карантина. В случае карантина в группе по ветряной оспе воспитанник, не находившийся в контакте с заболевшим ребенком, может посещать группу по заявлению родителей (законных представителей).

4.11. Чтобы избежать случаев травматизма, воспитанникам категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, мобильные телефоны, а также мелкие предметы (бусинки, монеты, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства. Прежде чем привести воспитанника в МБДОУ родители (законные представители) обязаны проверить содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

4.12. Родителям (законным представителям) запрещается давать с собой в МБДОУ своему ребенку и другим воспитанникам продукты питания (жевательную резинку, конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

5. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

5.1. Воспитанника необходимо приводить в МБДОУ в опрятном виде (умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы), в чистой одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: сандалии с каблуком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (данные условия необходимы для правильного формирования стопы и исключения случаев травматизма, чтобы нога ребенка четко фиксировалась обувью)
- Для воспитанников, младше 4-ех лет: не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусы, майки, рубашки, колготки, носки; девочкам - колготки, майки, трусы, платье или юбка с блузкой, носки, гольфы.
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Для всех воспитанников в межсезонье и в холодный период: сменная верхняя одежда и варежки. Сменную верхнюю одежду по пятницам забирать домой для стирки
- Для занятия по физической культуре в зале необходима спортивная форма: белая футболка, темные шорты носки и чешки (строго по размеру ноги).
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года).
- Носовой платок. На одежде должны располагаться удобные карманы для его хранения.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников младше 4-ех лет должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья.

5.5. Родители (законные представители) должны каждую пятницу менять комплект спортивной одежды, один раз в последнюю пятницу месяца забирать сменную обувь и промывать ее.

5.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи воспитанника (любым доступным способом) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МБДОУ ответственности не несет.

5.7. В сырую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были резиновые сапоги и шерстяные носки для прогулки.

5.8. Перед тем как вести воспитанника в МБДОУ родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок чувствует себя комфортно и свободно двигается. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

5.9. Из-за неудобства в одевании запрещается ношение перчаток. Родители (законные представители) приводят в холодный период воспитанников в варежках на резинке.

5.10. Не рекомендуется надевать воспитаннику в МБДОУ украшения из драгоценных металлов, давать с собой дорогостоящие предметы. За потерю воспитанником ювелирных украшений и дорогостоящих предметов администрация МБДОУ ответственности не несет.

6. СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Педагоги, администрация МБДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родители (законные представители) должны получать педагогическую консультативную помощь от воспитателей, администрации МБДОУ во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

6.3. Родители (законные представители) имеют право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в заседаниях Общего собрания коллектива МБДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет, Попечительский совет и Совет МБДОУ.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника имеют право оказывать материальную помощь МБДОУ путем пожертвования.

6.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав МБДОУ.

6.6. Родители (законные представители) спорные вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе и другие, обсуждают не в присутствии детей и в форме принятой педагогической этикой в начале с воспитателями группы; затем, если проблема не

решена, с заместителем заведующего по ВМР, заведующим МБДОУ по телефону 2-31-45 или в приемные часы.

6.7. Работники МБДОУ и родители (законные представители) обращаются друг к другу на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, в доброжелательном тоне.

7. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

7.1. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения воспитанниками личной гигиены и режима дня, за который учредитель МБДОУ устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата).

7.2. Родительская плата вносится на счёт учреждения за месяц вперед, но не позднее 10 числа текущего месяца.

7.3. В случае если родитель (законный представитель) не выплачивает своевременно родительскую плату, он обязан в гарантийном письме указать дату внесения на счет МБДОУ родительской оплаты.

7.4. В целях материальной поддержки родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за первого ребенка, не менее пятидесяти процентов за второго ребенка, не менее семидесяти пяти процентов за третьего ребенка и последующих детей. МБДОУ осуществляет сбор документов родителей (законных представителей) для оформления компенсации родительской платы органах соцзащиты. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), на чье имя оформлена компенсация.

7.5. При отчислении воспитанника из МБДОУ родители (законные представители) обязаны заблаговременно внести на счет МБДОУ родительскую плату за то количество дней, которое посещал воспитанник МБДОУ.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

8.1. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Совета МБДОУ и администрации МБДОУ.