

УТВЕРЖДАЮ:



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о платных образовательных услугах**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида № 34 «Красная шапочка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о платных образовательных услугах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 34 «Красная шапочка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.2012г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 № 706, Постановлением Администрации МГО от 18.08.2015 №2359-п «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа», Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 34 «Красная шапочка», лицензии на право оказывать образовательные услуги от 09.03.2017г. № 16729, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области и регламентирует правила оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.2. Положение разработано в целях наиболее полного удовлетворения образовательных, оздоровительных, развивающих и иных потребностей населения, привлечения дополнительных денежных средств для развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 34 «Красная шапочка» (далее – МБДОУ).

1.3. МБДОУ может реализовывать платные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам в соответствии с лицензией на право образовательной деятельности.

1.4. Положение является основанием для составления сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предоставления платных образовательных услуг, а также для расчета стоимости оказываемых услуг.

1.5. Тарифы на платные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и в соответствии с Постановлением Администрации МГО от 18.08.2015 № 2359-п.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов ДО).

1.7. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.8. Осуществление платных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

1.9. Положение вводится в действие с 01.06.2019г. и действует до его отмены.

**2. Порядок формирования платных образовательных услуг**

2.1. МБДОУ осуществляет формирование платных образовательных услуг в следующем порядке:

-изучает спрос в платных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент воспитанников;

-создает необходимые условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

-издает приказ об организации платных образовательных услуг и назначает ответственного по МБДОУ за организацию платных образовательных услуг, определяет круг его обязанностей;

-обеспечивает кадровый состав (для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники МБДОУ, так и специалисты из других организаций);

-разрабатывает дополнительные программы;

-составляет смету доходов и расходов на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Смета разрабатывается непосредственно МБДОУ и утверждается заведующим;

-согласовывает расчет тарифов с централизованной бухгалтерией Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа»;

-оформляет дополнительное трудовое соглашение с работниками МБДОУ и привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных образовательных услуг;

-заключает договор с потребителем на оказание платных образовательных услуг.

2.3. Прием поступающих на платные образовательные услуги осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников. В заявлении указывается направление, уровень обучения, необходимые сведения о родителях. Возраст поступающих на обучение по платным дополнительным услугам с 3 лет.

2.4. Договор с потребителем на оказание платных образовательных услуг заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя -юридического лица;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу воспитанника, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и воспитанника;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее -поступающие), и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой –у заказчика.

2.7. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.8. МБДОУ обеспечивает потребителей достоверной информацией, размещенной на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Вся предоставленная информация должна быть достоверной, понятной для восприятия, обеспечивать право правильного выбора потребителя.

### **3. Порядок организации бухгалтерского учета**

3.1. Бухгалтерский учет операций по платным образовательным услугам осуществляется через

централизованную бухгалтерию Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа».

3.2. Для осуществления бухгалтерского учета, на основании п.6.1.а, б в Закона РФ «О бухгалтерском учете» и в целях достоверного налогообложения, заведующий МБДОУ № 35 «Лесная сказка» оформляет приказ, утверждающий учетную политику образовательного учреждения (гл.25 Налогового кодекса ч.2).

3.3. Оплата образовательных услуг производится за наличный расчет путем внесения сумм в кассу или путем перечисления денежных средств через банк на расчетный счет МБДОУ с предоставлением Исполнителю квитанции установленного образца.

#### **4. Порядок и основные направления использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг**

4.1. Доходы МБДОУ, полученные от оказания платных образовательных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг.

4.2. В доходную часть сметы включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года.

4.3. Расходная часть сметы должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

4.4. Полученные средства от оказания платных образовательных услуг МБДОУ использует по следующим направлениям:

4.4.1. Оплата труд педагогических работников, осуществляющих деятельность по оказанию платных образовательных услуг;

4.4.2. Начисления на оплату труда;

4.4.3. Увеличение стоимости материальных запасов.

4.5. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг, утверждается заведующим МБДОУ и согласовывается начальником Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа». Кроме того, смета подписывается главным бухгалтером и экономистом Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа».

#### **5. Права и обязанности образовательного учреждения (исполнителя) и заказчика платных образовательных услуг**

5.1. МБДОУ имеет право:

5.1.1. расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке в следующем случае:

а) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, незаконное зачисление в образовательную организацию;

б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) родителей (законных представителей).

5.1.2. разрабатывать программы, реализуемые как платные образовательные услуги;

5.1.3. привлекать к работе по оказанию платных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;

5.1.4. расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов.

5.2. МБДОУ обязано:

5.2.1. нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время нахождения в образовательном учреждении;

5.2.2. реализовать платные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

5.2.3. не допускать срыва занятий без уважительных причин;

5.2.4. при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на обучение времени.

5.3. Заказчик платных образовательных услуг имеет право:

5.3.1. ознакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности;

5.3.2. вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;

5.3.3. выбрать услугу;

5.3.4. при обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.3.6. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.3.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.4. Заказчик платных образовательных услуг обязан:

5.4.1. посещать все занятия;

5.4.2. предупреждать образовательное учреждение о пропуске занятий воспитанником по уважительной причине;

5.4.3. предупреждать образовательное учреждение о намерении прекратить обучение за неделю;

5.4.4. своевременно вносить плату за получаемые услуги;

5.4.5. выполнять условия договора;

5.4.6. соблюдать правила поведения, установленные в МБДОУ .

## **6. Контроль и ответственность**

6.1. МБДОУ оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом МБДОУ .

6.2. За неисполнение либо ненадежное исполнение обязательств по договору на оказание платных образовательных услуг, исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. Заведующий МБДОУ принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных образовательных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

6.4. Заместитель заведующего в рамках своей компетенции организует работу по осуществлению платных образовательных услуг, несет ответственность за результаты деятельности.

6.5. МБДОУ обязано ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты образовательных услуг.

6.6. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.