


СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МБДОУ
«Детский сад №34 «Красная шапочка»
 Н.В.Кудрявцева
« 05 » 04 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №34 «Красная шапочка»
 Е.В.Христенко
« 10 » 04 2013г.



Положение
о комиссии по премированию
в МБДОУ «Детский сад № 34 «Красная шапочка»

Принято
на собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №34 «Красная шапочка»
Протокол № 2 от « 09 » 04 2013г.

Междуреченск

1. Общие положения

1.1. Комиссия по премированию (далее по тексту – Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 34 «Красная шапочка (далее по тексту – МБДОУ) создана для обеспечения объективности, гласности при распределении стимулирующего фонда МБДОУ в целях коллегиального решения вопросов установления доплат, надбавок и премирования работникам образовательного учреждения.

1.2. Члены Комиссии избираются из числа работников МБДОУ вне зависимости от членства в профсоюзной первичной организации МБДОУ на Собрании трудового коллектива путем открытого голосования в количестве 10 человек из числа представителей разных категорий работников МБДОУ: административно-управленческого персонала, педагогического персонала, учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала, с обязательным участием представителя профсоюзного комитета МБДОУ и представителя Совета МБДОУ.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ на учебный год.

1.4. Председатель и секретарь Комиссии избираются на заседании Комиссии.

1.5. В своей работе члены Комиссии руководствуются Трудовым Кодексом РФ, Положением о порядке и условиях оплаты труда работников МБДОУ, Положением о распределении стимулирующего фонда МБДОУ, Коллективным договором МБДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ, а также настоящим Положением.

2. Права и обязанности членов Комиссии

2.1. Каждый член Комиссии имеет равные права.

2.2. Каждый член Комиссии имеет право вносить предложения по улучшению работы комиссии, по изменению и дополнению критериев оценки эффективности деятельности работников МБДОУ, и выносить их на обсуждение Собрания трудового коллектива.

2.3. Члены Комиссии рассматривают оценочные листы и составляют сводный оценочный лист, подсчитывают и утверждают общую сумму баллов, высчитывают и утверждают стоимость одного балла (общего и дополнительного для педагогического и учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала), подписывают протокол на премиальные выплаты.

2.4. В спорных случаях члены Комиссии приглашают работника МБДОУ для установления объективной оценки качества работы.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

3.2. На своих заседаниях Комиссия заслушивает предложения членов Комиссии об установлении доплат, надбавок и размеров премий работникам МБДОУ.

При рассмотрении предложений Комиссия руководствуется действующим законодательством. Комиссия оценивает выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, результативность, интенсивность, условия и качество труда работников, а также другие, имеющие значение, факторы (н-р, стаж непрерывной работы в МБДОУ и пр.).

3.3. По результатам рассмотрения предложений членов Комиссии принимается решение об установлении доплат, надбавок и размеров премий работникам МБДОУ.

3.4. Заседание Комиссии считается действительным при количестве не менее 2/3 состава Комиссии.

3.5. Решение о выплатах принимается после обсуждения открытым голосованием простым большинством.

3.6. В отсутствие председателя, Комиссию возглавляет заведующий МДОУ или исполняющий обязанности заведующего МБДОУ.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель, секретарь, члены Комиссии; согласуется с председателем Профсоюзного комитета и председателем Совета МБДОУ, утверждается заведующим МБДОУ. Данный протокол является основанием для издания приказа руководителя МБДОУ о стимулировании работников МБДОУ.

3.8. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы прошиваются, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ, листы нумеруются. Протоколы хранятся у руководителя МБДОУ.

Приложение 1
к Положению о комиссии
по премированию

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель профсоюзного комитета _____ Н.В.Кудрявцева	Председатель Совета ДОУ _____ Е.В.Куимова	Заведующий МБДОУ _____ Е.В.Христенко

ПРОТОКОЛ №

От «__» _____ 201__ года

Присутствуют: Председатель комиссии – ; Секретарь –

Члены комиссии:

Повестка дня:

Премирование работников ДОУ в _____ 201__ года из стимулирующей части фонда оплаты труда.

Ход заседания:

- Рассмотрение оценочных листов, составление сводного оценочного листа и установление премиальных выплат по итогам работы в ___ квартале 201__ года по итогам работы за _____ квартал 201__ года.; согласование сумм премирования работников за интенсивность и качество труда, стаж работы в учреждении, установление разовых премий и материальной помощи за _____ месяц 201__ года.
- Слушали заведующую ДОУ _____, которая довела до сведения комиссии, что размер стимулирующих выплат в марте составляет _____ рублей.

В результате работы комиссия приняла **решение:**

1. Установить размеры премирования: на выплату премии по итогам работы – _____ рублей (____-%), из них педагогическим работникам дополнительно на повышение заработной платы – _____ рублей, другим работникам на повышение заработной платы – _____ руб; за стаж работы в учреждении – _____ рублей (____%), выплаты за качество, интенсивность и напряженность труда - _____ рублей (____%), разовые премии – _____ руб (____%).

Утвердить общее количество баллов – _____, количество баллов у педагогического персонала - _____; у учебно-вспомогательного и обслуживающего – _____

Утвердить стоимость одного балла – _____ рубля; для педагогических работников дополнительно – _____- рублей (итоговая стоимость балла для педагогических работников _____ рубля), для учебно-вспомогательного и обслуживающего дополнительно – _____ рубля (итоговая стоимость балла - _____ рублей)

2. Установить выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда премий по итогам работы за _____ квартал 201__ года в _____ 201__ года следующим работникам ДОУ в размере:

	Ф.И.О.	должность	Кол-во баллов	Количество отработанных дней	сумма за фактически отработанное время
1					
2					

2.1. Установить выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда дополнительных премий по итогам работы за ____ квартал 201__ года в _____ 201__ года работникам ДОУ в размере:

	Ф.И.О.	должность	Кол-во баллов	Количество отработанных дней	сумма за фактически отработанное время
1					
2					

3. Согласовать выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда премии за интенсивность и высокие результаты работы в _____ 201__ года следующим работникам ДОУ в размере:

№	Ф.И.О.	должность	сумма	Основание
1				
2				

4. Согласовать выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда премии за стаж непрерывной работы в учреждении за _____ 301__ года за фактически отработанное время следующим работникам ДОУ в размере:

№	Ф.И.О.	стаж	сумма
1			
2			

5. Согласовать выплату премии, материальной помощи

№	Ф.И.О.	должность	сумма
1			
2			

6. Решение принято после обсуждения открытым голосованием. (За-....., против -)

Председатель комиссии _____

Секретарь _____

Члены комиссии: _____