

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
комбинированного вида № 34 «Красная шапочка»


Согласовано:

Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ «Детский сад  
№ 34 «Красная шапочка»

 Н.В.Кудрявцева  
« 28 » 08 2015г

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
№ 34 «Красная шапочка»

 Е.В.Христенко  
Приказ № 72 от « 28 » 08 2015г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 34 «Красная шапочка»  
протокол № 1 от « 28 » 08 2015г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение Педагогического совета разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 «Красная шапочка» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданный для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности и осуществляющим общее руководство образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется федеральным законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители и педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический работник входит в состав Педагогического совета с начала действия трудового договора по основному месту работы и выходит из его состава в случае прекращения трудового договора по основному месту работы.

1.6. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом;
- определение основных направлений деятельности, содержание образования;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- внедрение в практическую деятельность Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей воспитанников, развитие их творческих способностей и интересов;

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения.

### **3. Компетенция Педагогического совета.**

#### **3.1. Педагогический совет принимает:**

- локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие регламентирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- образовательные программы дошкольного образования;
- рабочие программы педагогических работников;
- решения о расстановке кадров на новый учебный год;
- годовой план работы Учреждения;
- решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- решение об определении основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- решение о переводе из одной возрастной группы в другую, о награждении воспитанников;
- решение о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

#### **3.2. Педагогический совет организует:**

- изучение и обсуждение законов нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- осуждение годового плана работы Учреждения;
- обсуждение образовательной программы дошкольного образования;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу дошкольного образования Учреждения;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы дошкольного образования;
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;
- обсуждению требований к одежде воспитанников;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение (определение) учебных изданий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы дошкольного образования;
- осуждение публичного доклада;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения;

- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

### 3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- о результатах самообследования;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам Учреждения;
- об организации платных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей(законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о введении официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников на неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;

- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических воздействий;
- об организации деятельности работы с детьми, находящимися в социально опасном положении и детьми, «группа риска», с ОВЗ;
- о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- о результатах деятельности Учреждения за учебный год;
- характеристики педагогических работников Учреждения к поощрению и награждению;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 3.4. Педагогический совет заслушивает:

- отчеты заведующего Учреждением, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования;
- отчеты заведующего Учреждением, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе о результатах работы Учреждения за учебный год;
- информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников.

### **4. Организация управления Педагогическим советом**

4.1. Педагогический совет действует бессрочно.

4.2. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета:

- ведет заседания;
- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- определяет повестку для Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления Учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения.

4.4. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в году. Педагогический совет собирается по инициативе заведующего Учреждением.

- 4.6. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины педагогических работников Учреждения.
- 4.7. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.
- 4.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.9. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется на заседании Педагогического совета.
- 4.10. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.
- 4.11. В работе Педагогического совета могут принимать участие:
- медицинский персонал;
  - члены общего собрания работников Учреждения;
  - представители родителей (законных представителей) воспитанников;
  - представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.
- 4.12. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.13. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.
- 4.14. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.15. Решения, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех членов Педагогического совета.
- 4.16. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на председателе Педагогического совета. Решения выполняются ответственными лицами, указанными в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.
- 4.17. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

## **5. Права Педагогического совета**

- 5.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
  - обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- обращаться в общественные организации и учреждения, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждения;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей), любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, соблюдению локальных актов Учреждения;
- принимать план своей работы, план работы Учреждения, образовательную программу дошкольного образования и программу развития Учреждения;
- рекомендовать разработки работников Учреждения к публикации, педагогическим работникам Учреждения повышение квалификации, представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5.3. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции раздела 3 настоящего Положения.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета раздела 3 настоящего Положения, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

## **6. Ответственность Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за выполнение годового и плана своей работы;
- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- за результаты образовательной деятельности;
- за бездействие при рассмотрении обращений;

## **7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием работников Учреждения, Управляющим советом через участие представителей Педагогического совета в заседаниях данных органов самоуправления:

- представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения, Управляющему совету материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения и Управляющего совета.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета, тема Педагогического совета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту при смене руководства.

8.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

8.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.