

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
комбинированного вида № 34 «Красная шапочка»

Согласовано:  
Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ «Детский сад  
№ 34 «Красная шапочка»  
*Н.В.Кудрявцева*  
«28» 08 2015г

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
№ 34 «Красная шапочка»

*Е.В.Христенко*  
Приказ № 42 от «28» 08 2015г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 34 «КРАСНАЯ ШАПОЧКА»

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 34 «Красная шапочка»  
протокол № 1 от «28» 08 2015г

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 34 «Красная шапочка» (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.3. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ. В Общем собрании участвуют все сотрудники, работающие в МБДОУ по основному месту работы.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МБДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией МБДОУ и иными коллегиальными органами управления МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами и Уставом МБДОУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива МБДОУ.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- определение основных направлений деятельности МБДОУ, перспектив его развития
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава МБДОУ, ликвидации и реорганизации МБДОУ
- принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ

- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками МБДОУ, включая инструкции по охране труда, Положение о комиссии по охране труда
- принимает следующие локальные нормативные акты: Положение о Педагогическом совете, Правила оказания платных образовательных услуг, Положение о мерах поощрения работников МБДОУ
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, заслушивает отчет заведующего МБДОУ о его исполнении
- принимает Положение о социальной поддержке работников МБДОУ и решения о социальной поддержке работников МБДОУ
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников МБДОУ, входящие в Положение об оплате труда и стимулировании
- избирает представителей работников в органы и комиссии МБДОУ
- рассматривает иные вопросы деятельности МБДОУ, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим МБДОУ

3.2. Общее собрание вправе действовать от имени МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции (п.3.1. настоящего Положения). По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания (п.3.1. настоящего Положения), Общее собрание не выступает от имени МБДОУ.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его решение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных задач и функций
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

5.1.

В

состав Общего собрания входят все работники МБДОУ.

5.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание,

пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего МБДОУ либо по инициативе заведующего МБДОУ и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

5.5. Заведующий МБДОУ отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.6. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседание, а также избирает секретаря, который выполняет функции по протоколированию решений Общего собрания.

5.7. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за пять дней до его проведения
- организует подготовку и проведение заседания
- определяет повестку дня
- контролирует выполнение решений.

5.8. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБДОУ, для которых МБДОУ является основным местом работы.

5.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.10. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава МБДОУ, утверждения Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, принятия Положения об Управляющем совете МБДОУ, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета, формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

5.11. Решения о социальной поддержке работников, распределении стимулирующих выплат, об утверждении локальных актов (Положение о Педагогическом совете, Правила оказания платных образовательных услуг, Положение о мерах поощрения работников МБДОУ, решения о поощрении работников МБДОУ) принимаются по согласованию с заведующим МБДОУ.

5.12. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления МБДОУ.

5.13. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательных отношений МБДОУ.

## **6. ДОЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения
- количество присутствующих
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах МБДОУ пять лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).