**Регистрацию и постановку ребенка на очередь регламентируют следующие нормативные акты:**

* Постановление администрации Междуреченского городского округа от 29.01.2021 г. № 129-п "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги";
* Постановление администрации Междуреченского городского округа от 16.03.2021 г. № 489-п " "О закреплении территории Междуреченского городского округа за муниципальными образовательными организациями, реализующие образовательную программу дошкольного образования".

**Как зарегистрировать ребенка в очереди для получения места в муниципальной дошкольной образовательной организации**

* Заявитель вправе подать заявление о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады).
* Заявителями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, но не позже достижения ими возраста 8 лет, проживающие на территории Междуреченского городского округа (далее - заявители).
* Заявителями могут выступать, кроме родителей (законных представителей) детей, опекуны или иные законные представители ребѐнка, реализующие в его интересах право на образование.
* Очередность устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников в рамках оказания муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет».

**Регистрация детей в электронной базе данных осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:**

* самостоятельно через Единую информационную систему (через портал ГосУслуг): http://www.gosuslugi.ru ;
* в случае отсутствия у родителя (законного представителя) технической возможности для регистрации в электронной базе данных, родитель (законный представитель) имеет право обратиться в МФЦ. Место нахождения: 652870, Кемеровская область, г. Междуреченск, ул. Космонавтов, 5; ул. Пушкина, 31;
* обратиться  непосредственно в детский сад. Место нахождения: 652877, Кемеровская область - Кузбасс, г. Междуреченск, ул.Кузнецкая, 49.

**Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

* Заявление родителей (законных представителей).
* Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
* Свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка.
* Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительству или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
* Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).
* Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
* Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
* Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
* Документ, подтверждающий право на внеочередное и первоочередное получение места в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (копия и оригинал для сверки) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**При личном обращении заявителя в детский сад:**

В МБДОУ "Детский сад № 34 "Красная шапочка" установлен следующий режим приёма и регистрации заявлений при личном обращении заявителя  –

***Понедельник – с 8.00 до 11.00,***

***Четверг - с 14.00 до 17.00 часов.***

Максимальный срок выполнения процедуры – 1 рабочий день.

**При личном обращении, заявитель обязан самостоятельно предоставить:**

* Заявление родителей (законных представителей);
* Согласие на обработку персональных данных;
* Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
* Свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка -  граждан Российской Федерации или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
* Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительству или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
* Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
* Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) при приеме в ДОО;
* Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
* Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
* Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
* Документ, подтверждающий право на внеочередное и первоочередное получение места в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (копия и оригинал для сверки) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
* При отсутствии оснований для отказа в приеме документов и оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги  ответственный специалист дошкольной организации регистрирует поступившее заявление в «Журнале учета заявлений» и осуществляет постановку на учет в электронной базе АИС «ДОУ» путем внесения необходимых сведений.

**Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

* - неполный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
* - достижение ребёнком возраста 7 лет;
* - отсутствие в дошкольной организации свободных мест;
* - письменный отказ заявителя от услуги;
* - наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком дошкольной организации
* - зачисление ребенка в другую дошкольную организацию.