

Информация о сроках приема документов, необходимых для приема в Учреждение

1. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.
2. Комплектование групп раннего возраста в Учреждении осуществляется в период с 01 мая по 01 сентября календарного года из числа детей следующих категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников:
 - имеющих право на внеочередное зачисление ребенка в Учреждение;
 - имеющих право на первоочередное зачисление ребенка в Учреждение;
 - проживающих в одной семье, имеющих общее место жительства и имеющих преимущественное право на прием в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры;
 - проживающих на территории, за которой распорядительным актом органа местного самоуправления закреплено Учреждение;
 - свободные места.
3. При желании родители (законные представители) могут получить направления самостоятельно, обратившись в комиссию МКУ УО.
4. Срок действия направления, выданного комиссией МКУ УО - 45 календарных дней, в течение которых родитель (законный представитель) должен подать заявление в Учреждение и предъявить необходимые документы.
5. В случае неприбытия ребёнка в Учреждение в период комплектования впервые поступающими воспитанниками (11 июня - 31 августа) без уважительных причин направление возвращается по акту в комиссию МКУ УО для аннулирования. Получение родителями (законными представителями) повторного направления производится в установленном законом порядке.
6. После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) несовершеннолетнего воспитанника.
7. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
8. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.